

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 87
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 16.01.2024 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 87
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ О.В. Колпакова
Приказ от 31.01.2024 г. № 10/17

СОГЛАСОВАНО

Председателем ПК
ГБДОУ детского сада № 87
Приморского района Санкт-Петербурга
от 16.01.2024 г.
_____ Гаврилова Г.А.

Положение

о комиссии по установлению доплат и надбавок
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 87
комбинированного вида Приморского района
Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по установлению доплат и надбавок Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга;
- действующими нормативными документами Правительства Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Министерства образования РФ и действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ), регулирующим порядок работы Комиссии по установлению доплат и надбавок, премирования и оказания материальной помощи работникам ДОУ (далее - Комиссия) для реализации ее основных целей и способов установления стимулирующих выплат работникам ДОУ .

1.3. Настоящее Положение согласовывается с Профсоюзным Комитетом ДОУ, принимается на Общем собрании работников ДОУ, вводится в действие приказом заведующего ДОУ и действует до момента введения в действие новой редакции или нового Положения.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является общественным органом, формируется на основе принципов равноправия сторон и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2.2. Состав Комиссии избирается на Общем собрании работников в количестве 5-7 человек состоящих из: наиболее компетентных и опытных работников ДОУ, представителей администрации ДОУ, представителей выборного профсоюзного органа. Руководитель ДОУ в состав Комиссии не входит и участие в заседании Комиссии не принимает.

2.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Состав Комиссии утверждается на первом заседании Комиссии, сроком на 1 год.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Ежемесячно Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями изучает информацию:

- о дополнительной нагрузке всех работников, предоставляемой руководителями структурных подразделений и руководителем ДОУ;
- о предоставляемой самооценке должностной, творческой, научной, методической деятельности педагогических работников ДОУ;
- о соотношении показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников, старших воспитателей;
- об основных показателях работы каждого работника ДОУ;

- о рассмотрении и установлении стимулирующих выплат за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей непедagogических сотрудников, надбавок за интенсивность, сложность, напряженность, высокое качество работы и др.;
- о премировании и оказании материальной помощи всем работникам ДОУ;
- об установлении факта работы по отклонению от нормативных условий труда ст.
- ст. 146, 147, 149, 153, 154 Трудового кодекса РФ.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия в работе руководствуется настоящим Положением, Положением о материальном стимулировании работников ДОУ, в пределах средств, стимулирующей части фонда заработной платы, предоставленного бухгалтером КГУ «Централизованная бухгалтерия администрации Приморского района Санкт-Петербурга».

4.2. Комиссия рассматривает информацию, предоставленную до 26 числа каждого месяца работниками, руководителями структурных подразделений и руководителем ДОУ:

- самоанализа показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников;
- о размере ежемесячных надбавок, в зависимости от объема и качества выполненной работы работников ДОУ;
- о дополнительной нагрузке работников ДОУ;
- о размерах разовых доплат за сложность, напряженность и высокое качество работы работников ДОУ, за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников ДОУ и др.;
- о размере премировании и оказания материальной помощи работникам ДОУ.

4.3. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников ДОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля руководителя, заместителей руководителя, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые Комиссии.

4.4. Комиссия собирается ежемесячно, за два дня до конца текущего месяца.

4.5. На заседании Комиссия рассматривает и утверждает размер выплат стимулирующего характера (далее - дифференцированную доплату) педагогическим работникам и по эффективному контракту. Дифференцированная доплата рассчитывается Комиссией на основании аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников (изучения портфолио, самоанализа) по результатам работы за предшествующий месяц.

4.6. Все педагогические работники учреждения предоставляют в Комиссию материалы по самоанализу деятельности не позднее 26 числа месяца.

4.7. Комиссия в протоколе ежемесячно назначает по оценочной ведомости (по бальной системе) количество баллов, отражающих результат работы каждого педагогического работника.

4.8. Бухгалтер КГУ «Централизованная бухгалтерия администрации Приморского района Санкт-Петербурга» ежемесячно за два дня до конца текущего месяца предоставляет председателю Комиссии информацию о размере имеющихся средств фонда надбавок и доплат ДОУ, предназначенных для выплат стимулирующего характера за текущий месяц.

4.9. Решение Комиссии об установленных выплатах стимулирующего характера и материальном поощрении (помощи) всем работникам ДОУ оформляется протоколом заседания Комиссии. В протоколе обязательно указываются: состав Комиссии, номер, дата, ФИО работника, должность, виды работ, за которые установлена доплата или количество баллов, сумма выплат. К протоколу Комиссии прикладываются: представления на работников руководителей подразделений, заведующего ДОУ, обращения работников ДОУ и др. Протоколы хранятся в учреждении в соответствии с номенклатурой дел ДОУ.

4.10. На основании протокола решения Комиссии руководителем ДОУ издаются приказы об установлении стоимости одного бала и об индивидуальном размере доплат стимулирующего характера работникам ДОУ. Приказы должны быть размещены в нормативно - правовом уголке ДОУ или в другом доступном для работников месте для ознакомления коллектива ДОУ.

4.11. Приказы руководителя ДОУ с протоколами заседаний Комиссии, должны быть доведены до сведения персонально каждому работнику ДОУ под личную подпись ознакомления.

4.12. Приказы о стоимости одного балла, об установлении материального поощрения, размера периода доплат стимулирующего характера работникам ДОУ передаются в бухгалтерию КГУ «Централизованная бухгалтерия администрации Приморского района Санкт-Петербурга» для начисления и оплаты в предпоследний день каждого месяца.

4.13. Денежные средства в виде надбавок и доплат стимулирующего характера, премий, материальной помощи, выплачиваемые из средств фонда надбавок и доплат ДОУ, в качестве социально-экономической защиты работников ДОУ, являются их личным доходом.

4.14. Разногласия между Комиссией и администрацией ДОУ по принятому решению Комиссии рассматриваются на Общем собрании работников ДОУ.

4.15. В случае возникновения трудового спора по оплате труда работник ДОУ имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, комиссию по трудовым спорам в учреждении (ст. 382 Трудового Кодекса РФ) или районный суд по месту нахождения ДОУ в порядке, предусмотренном ст. 391 ТК РФ.

4.16. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива (ст. 387 ТК РФ).

4.17. Комиссия имеет право принять решение о снятии симулирующих выплат по факту невыполнения работ, по письменному представлению руководителей структурных подразделений или руководителя ДОУ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 87 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Колпакова Ольга Васильевна,
Заведующая

28.10.24 22:15
(MSK)

Сертификат C380D58E1319804EA6253AE58F7D9416