

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 87  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 26.11.2020

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 87  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

О.В.Колпакова

Приказ № 73/4 от 16.12.2020



**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей ГБДОУ № 87  
Протокол № 2 от 10.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 87 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (редакция от 02.12.2020) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (до 1 января 2022 года);
- приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ);
- иным федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее – воспитанников) ГБДОУ.

1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, с учетом мнения Совета родителей, утверждается заведующим ГБДОУ и действует до момента введения нового.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ**

- 2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей и компенсирующей направленности на следующий этап образования (возрастную ступень) освоения образовательной программы осуществляется единовременно на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ГБДОУ на 1 сентября текущего года.
- 2.2. Тестирование воспитанников в ГБДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 2.3. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста, заявления родителя (законного представителя) на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ГБДОУ.
- 2.4. На летний период, на период коллективного отпуска работников, ремонтных работ, на время карантина, на период разобщения, по медицинским показаниям воспитанники могут быть временно переведены в другую группу.
- 2.5. Выбор группы при временном переводе воспитанников по п.2.4. осуществляется на усмотрение руководителя ГБДОУ, после уведомления родителей (законных представителей) в устной или письменной форме.
- 2.6. Временный перевод воспитанников из группы в группу оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего ГБДОУ.
- 2.7. За воспитанником сохраняется место в ГБДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина. Отпуска родителей (законных представителей) ребенка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (летний период, командировка, болезнь и пр.) вне зависимости от продолжительности, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

## **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

- 3.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение (далее – ОУ) может осуществляться:
- по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника;
  - по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) в группы компенсирующей направленности;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - на время капитального ремонта ГБДОУ;
  - на период приостановления деятельности ГБДОУ в летний период по графику, утвержденному учредителем ГБДОУ;
  - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. ГБДОУ информирует Комиссию по комплектованию образовательных учреждений администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) о необходимости

перевода детей в другое ОУ и передает сведения о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Основанием для перевода в другое ОУ является распорядительный акт (приказ) заведующего ГБДОУ о переводе воспитанника, изданный в трехдневный срок с момента возникновения обстоятельств, указанных в п.3.1.

3.4. При зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ГБДОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода информирует исходное ГБДОУ о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающее ОУ.

3.5. При переводе воспитанников в другое ОУ в случае прекращения деятельности ГБДОУ, заведующий ГБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с перечнем принимающих ОУ и получает письменные заявления-согласия о выборе принимающего ОУ. Образовательные отношения, в данном случае, прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании полученного направления в другое ОУ, выданного Комиссией.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ГБДОУ**

4.1. Прекращение образовательных отношений, отчисление воспитанника из ГБДОУ:

4.1.1. В связи с окончанием срока освоения образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения)

4.1.2. Досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника и ГБДОУ, в том числе в случаях прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности и др.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений с ГБДОУ по инициативе родителя (законного представителя) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ГБДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является изданный распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника ГБДОУ.

4.4. Если с родителем (законным представителем) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника.

4.5. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ГБДОУ.

4.6. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или уполномоченное лицо в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении выдает родителям (законным представителям) под подпись медицинскую карту воспитанника и справку об обучении в ГБДОУ.

4.7. Все документы выбывшего воспитанника хранятся в архиве ГБДОУ в личном деле воспитанника в течение 5 лет.

4.8. Образовательные отношения ГБДОУ с родителями (законными представителями) приостанавливаются по письменному заявлению родителя (законного представителя) о переводе воспитанника на семейное обучение в случаях: длительной болезни воспитанника, прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения, карантина (с предоставлением необходимых медицинских документов), длительного отпуска (командировки и пр.) родителя (законного представителя) и других семейных обстоятельствах.

4.9. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ ведется в Книге учета движения воспитанников, оформляемой в соответствии с установленным образцом должностным лицом, ответственным за комплектование, или заведующим ГБДОУ.

## **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА В ГБДОУ**

Зачисление (восстановление) воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется на общих основаниях, согласно действующему законодательству Российской Федерации о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Санкт-Петербурге.

Заведующему Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 87 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Колпаковой Ольге Васильевне

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус заявителя)

контактные телефоны \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее -при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка №, серия, дата выдачи, кем выдано)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87  
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга в группу  
общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_  
язык образования \_\_\_\_\_

С Лицензией ГБДОУ № 87 на право осуществления образовательной деятельности,  
Уставом ГБДОУ, Образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ № 87 ознакомлен  
Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Заведующему Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 87 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Колпаковой Ольге Васильевне

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус заявителя)

контактные телефоны \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка №, серия, дата выдачи, кем выдано)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87  
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга в группу компенсирующей  
направленности с \_\_\_\_\_  
язык образования \_\_\_\_\_

С Лицензией ГБДОУ № 87 на право осуществления образовательной деятельности,  
Уставом ГБДОУ, Образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ № 87 ознакомлен  
Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_ по  
адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Заведующему Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 87 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Колпаковой Ольге Васильевне

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт)

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий статус заявителя – св-во о рождении р-ка)

контактные телефоны \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее -при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка №, серия, дата выдачи, кем выдано)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

посещающего группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_  
в группу компенсирующей направленности для освоения образовательной программы  
дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья (тяжелыми нарушениями речи) с 01.09.2021 года на основании заключения ТПМПК  
Приморского района от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_  
язык обучения \_\_\_\_\_

С Лицензией ГБДОУ № 87 на право осуществления образовательной деятельности, Уставом  
ГБДОУ, Образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ № 87 ознакомлен

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_ по  
адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Заведующему Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 87 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Колпаковой Ольге Васильевне

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостовер. личность заявителя - паспорт)

\_\_\_\_\_  
(документ, подтвержд. статус заявителя – св-во о рождении р-ка)

контактные телефоны \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее -при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
посещающего группу \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
в группу \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Заведующему Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 87 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Колпаковой Ольге Васильевне

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус заявителя)

контактные телефоны \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее -при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

на семейное обучение с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ по с« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующему Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 87 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Колпаковой Ольге Васильевне

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус заявителя)

контактные телефоны \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее -при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

из Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №  
87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга в группу  
общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
считать расторгнутым

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /