

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 87 Приморского района Санкт-Петербурга

Принято:
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 87
Приморского района Санкт-Петербурга

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ детского сада № 87
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол от 14. 01. 2025г. № 1

_____ О.В. Колпакова

Приказ от 14.01.2025г. № 3/2

ПЛАН
по антикоррупционной деятельности
в ГБДОУ детском саду № 87 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2025 учебный год

№п/п	мероприятие	ответственные	сроки
1.	Ознакомление работников об изменении действующего законодательства. Изучение новых документов.	Заведующий ГБДОУ О.В. Колпакова	Постоянно
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Заведующий ГБДОУ О.В. Колпакова	Январь
3.	Издание приказов по ГБДОУ: 1. Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. 2. Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ.	Заведующий ГБДОУ О.В. Колпакова	Январь
4.	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования N 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».	Заведующий ГБДОУ О.В. Колпакова, ответственный за антикоррупционную деятельность Орловская М.Р.	По мере необходимости, сентябрь
5.	Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок	Заведующий ГБДОУ О.В. Колпакова, члены комиссии	Ежемесячно
6.	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции.	Заведующий ГБДОУ О.В. Колпакова	По мере необходимости
7.	Собрание трудового коллектива «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	Ответственный за антикоррупционную деятельность Орловская М.Р.	Октябрь

8.	Отчёт заведующего ГБДОУ перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности в ГБДОУ, о целевом использовании дорогостоящего оборудования, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Ответственный за антикоррупционную деятельность Орловская М.Р.	Май
9.	Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов на 2025 финансовый год.	Заведующий ГБДОУ О.В. Колпакова, Зам. зав. по АХР	Январь-март
10.	Обновление на стенде информации: - план по антикоррупционной деятельности.	Ответственный за антикоррупционную деятельность Орловская М.Р.	Сентябрь
11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	Председатель родительского комитета	По мере необходимости
12.	Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: - размещение информации о реализации планируемых мероприятий; - раздел для приёма обращений о фактах коррупции; - раздел с нормативно-правовой информацией.	Ответственный за антикоррупционную деятельность Орловская М.Р.	1 раз в квартал
13.	Проведение анкетирования по ВСОКО среди родителей.	Старший воспитатель Орловская М.Р.	Октябрь Май
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях учреждения.	Заведующий ГБДОУ О.В. Колпакова, ответственный за антикоррупционную деятельность Орловская М.Р.	По мере необходимости
15.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ГБДОУ О.В. Колпакова, документовед	При поступлении на работу
16.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ГБДОУ О.В. Колпакова	По мере необходимости
17.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующий ГБДОУ О.В. Колпакова, ответственный за антикоррупционную деятельность Орловская М.Р.	2 квартал 2025г.
18.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечение повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Заведующий ГБДОУ О.В. Колпакова, Старший воспитатель М.Р. Орловская, Педагоги, Родители (законные представители) воспитанников	Постоянно

19.	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ГБДОУ О.В. Колпакова, ответственный за организацию питания.	Постоянно
20.	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий ГБДОУ О.В. Колпакова	Постоянно
21.	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования	Зав.хозяйством Ю.С. Воронкова Бухгалтер ГУ ЦБ	Ежегодно
22.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ.	Документовед (администратор сайта, ответственный за антикоррупционную деятельность Орловская М.Р.	Ежегодно, 3 квартал до 15 октября 2025
23.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ.	Старший воспитатель	Ежегодно Сентябрь, май
24.	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», с целью информирования о деятельности ГБДОУ, порядка приёма воспитанников.	Ответственный за антикоррупционную деятельность Орловская М.Р., Документовед	Постоянно
25.	Проведение социологического опроса среди родителей ГБДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий ГБДОУ О.В. Колпакова, Старший воспитатель	2 квартал до 31.05.2025
26.	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приёма в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах.	Заведующий ГБДОУ О.В. Колпакова Документовед (администратор сайта)	Постоянно, по мере внесения изменений
27.	Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг.	Ответственный за организацию питания	Постоянно, по мере внесения изменений
28.	Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий ГБДОУ О.В. Колпакова	Постоянно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 87 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Колпакова Ольга Васильевна,
Заведующая

23.03.25 20:42
(MSK)

Сертификат C380D58E1319804EA6253AE58F7D9416