

ПРИНЯТ

На Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 87
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2022 № 5

Приложение № 3

к Приказу от 30.08.2022 № 49/7
УТВЕРЖДЕН
Приказом от 30.08.2022 № 49/7

Перечень должностей работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, связанных с высоким коррупционным риском

1. *Заведующий* (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств; управление государственным имуществом; принятие решений, связанных с осуществлением закупок для нужд учреждения; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовка и принятие решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности).
2. *Заместитель заведующего по АХР* (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление государственных закупок; осуществление непосредственных контактов с организациями; подготовка решений о распределении бюджетных средств; управление государственным имуществом; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. *Заведующий хозяйством* (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. *Кладовщик* (хранение и распределение материально-технических ресурсов).
5. *Шеф-повар* (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
6. *Повар* (хранение и распределение материально-технических ресурсов).
7. *Старший воспитатель* (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
8. *Специалист по закупкам* (осуществление закупок для нужд учреждения).
9. *Кастелянша* (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
11. *Учитель-логопед* (предоставление государственных услуг заявителям, хранение, распределение материально-технических ресурсов, осуществление контрольных и надзорных мероприятий);
12. *Воспитатель* (предоставление государственных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
13. *Помощник воспитателя* (предоставление услуг заявителям, хранение, распределение материально-технических ресурсов);

14. *Педагоги дополнительного образования* (предоставление услуг заявителям, хранение, распределение материально-технических ресурсов).
15. *Документовед* – обработка и хранение персональных данных.
16. *Машинист по стирке белья* (хранение материально-технических ресурсов).
17. *Рабочий КОПЗ* (хранение материально-технических ресурсов).
18. *Уборщик территории* (хранение материально-технических ресурсов).
19. *Электромонтёр* (хранение материально-технических ресурсов).
20. *Уборщик служебных помещений* (хранение материально-технических ресурсов).
21. *Кухонный рабочий, мойщик посуды* (хранение материально-технических ресурсов).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 87 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Колпакова Ольга Васильевна,
Заведующая

18.09.24 21:28
(MSK)

Сертификат C380D58E1319804EA6253AE58F7D9416