

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 87
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 27.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №87
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ /О.В. Колпакова

Приказ 58/9 от 29.08.2025г.

Положение
о родительском контроле организации горячего питания воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №87 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанниками) совместно с администрацией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) родительского контроля организации горячего питания воспитанников и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся воспитанников, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОУ.
- 1.2 Положение разработано на основании:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г. № 29-ФЗ;
 - Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ;
 - Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», (далее - СанПиН);
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 1.3 Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ действует совет по питанию в состав которого входят представители родительской общественности (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания воспитанников (далее - Контроль).
- 1.4 Контроль организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе совета по питанию.
- 1.5 Деятельность Контроля за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели работы Контроля

- 2.1 Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение воспитанников сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.
- 2.2 Организация общественного контроля питания воспитанников, соблюдения работниками пищеблока требований СанПиН.
- 2.3 Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4 Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ в области защиты прав и свобод воспитанником, их здоровья и питания.

- 2.5 Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Задачи работы Контроля:

3.1 Осуществлять оценку:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столов для приема пищи, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
- информирования родителей (законных представителей) и детей о принципах здорового питания.

3.2 Осуществлять контроль:

- соблюдения графика питания,
- организации приема пищи воспитанников,
- соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- культуры обслуживания,
- санитарного состояния.

4. Организация работы Контроля

Контроль создается в начале учебного года приказом заведующего ДООУ о составе совета по питанию, в который включаются родители (законные представители).

Утверждается план работы совета по питанию на учебный год.

4.1. Контроль формируется на основании приказа заведующего ДООУ. Полномочия Контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. О результатах работы контроля информирует администрацию и совет родителей ДООУ.

4.3. После пробы блюд Контроль составляет акт и заполняют анкету.

5. Права и ответственность членов Контроля

5.1. Для осуществления возложенных функций Контроля предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию от шеф-повара пищеблока ДООУ о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Контроль несет ответственность за:

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.

Составленные акты и анкеты (Приложение 1,2) по результатам контроля за организацией горячего питания хранятся у ответственного за организацию питания в ДООУ в течении 5 лет.

АКТ № _____

проверки пищеблока комиссией по контролю организации горячего питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга от «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

составила настоящий акт в том, что «_____» _____ в ГБДОУ детский сад № 87 Приморского района Санкт-Петербурга была проведена проверка качества питания на пищеблоке.

Время проверки: _____ мин.

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд	
утвержденному меню	

Организация питания: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

Члены Комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

С актом комиссии ознакомлены:

Форма оценочного листа организации процесса питания в ДОУ (Анкета)

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопросы	ДА/НЕТ
1. Имеется в организации меню?	
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
Б) да, но без учета возрастных групп	
В) нет	
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
А) да	
Б) нет	
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
А) да	
Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд?	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные недели	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
А) да	
Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
А) да	
Б) нет	
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
А) да	
Б) нет	

9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
А) да	
Б) нет	
10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
А) да	
Б) нет	
11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
А) да	
Б) нет	
12. Качественно ли проведена уборка помещений пищеблока для выдачи пищи на группы на момент работы комиссии?	
А) да	
Б) нет	
13. Обнаруживались ли в помещениях пищеблока насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
А) да	
Б) нет	
14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
А) да	
Б) нет	
15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
А) да	
Б) нет	
16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
А) да	
Б) нет	
Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
А) да	
Б) нет	

Подписи:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 87 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Колпакова Ольга Васильевна,
Заведующая

17.09.25 21:10
(MSK)

Сертификат 7C6BB755D7049A5EA049132DBCBCDECOA