

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 87  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 27.08.2025 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 87  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ О.В. Колпакова  
Приказ от 29.08.2025 № 58/5

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей ГБДОУ детского сада № 87  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 27.08.2025 № 4

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТЬЕВОМ РЕЖИМЕ**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 87 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2025**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга в (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ);
- другими нормативными законодательными документами.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

## **2. Задачи организации питьевого режима**

Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ - ответственными за организацию питания ежедневно. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

#### **4. Организация питьевого режима в ГБДОУ**

Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются Правила (Приложения № 1, № 2 к настоящему Положению):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение № 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3-х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем графике (Приложение № 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение № 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем журнале учета выдачи воды (Приложение № 6);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках или одноразовых стаканчиках.

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте, а для использованных чашек ставится отдельная ёмкость. При использовании одноразовой посуды должны быть предусмотрены отдельные ёмкости для хранения чистой и использованной тары. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных раковинах столовой посуды.

В летний период организация питьевого режима осуществляется и во время прогулки. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

#### **5. Ответственность**

Повара, воспитатели и помощник воспитателя группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ.

Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, ответственные лица за организацию питания, назначенные приказом заведующего ГБДОУ.

### **Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: впервой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств; во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем журнале.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

## Приложение № 2

к «Положению об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга»

### **Порядок раздачи кипяченой воды в группе**

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Отметить время выдачи кипяченой воды в журнале.
3. Разлить по чашкам(стаканам) по просьбе детей.
4. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

Приложение № 3

к «Положению об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга»

**График кипячения питьевой воды на пищеблоке**

<b>Дни недели</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
<b>Время кипячения</b>	<b>6:00</b>	<b>6:00</b>	<b>6:00</b>	<b>6:00</b>	<b>6:00</b>
	<b>09:00</b>	<b>09:00</b>	<b>09:00</b>	<b>09:00</b>	<b>09:00</b>
	<b>12:00</b>	<b>12:00</b>	<b>12:00</b>	<b>12:00</b>	<b>12:00</b>
	<b>15:00</b>	<b>15:00</b>	<b>15:00</b>	<b>15:00</b>	<b>15:00</b>



к «Положению об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 87 Приморского района Санкт-Петербурга»

**График выдачи питьевой воды**

<i>Группа</i>	<i>Время получения, должность получающего по адресу: Камышовая ул., д. 30, корп. 2, лит. А</i>			
Группа раннего возраста № 2	7:00 Воспитатель	10:00 Помощник воспитателя	13:00 Помощник воспитателя	16:00 Помощник воспитателя
Младшая группа № 1	7:01 Воспитатель	10:01 Помощник воспитателя	13:01 Помощник воспитателя	16:01 Помощник воспитателя
Младшая группа № 11	7:02 Воспитатель	10:02 Помощник воспитателя	13:02 Помощник воспитателя	16:02 Помощник воспитателя
Средняя группа № 3	7:03 Воспитатель	10:03 Помощник воспитателя	13:03 Помощник воспитателя	16:03 Помощник воспитателя
Средняя группа № 10	7:04 Воспитатель	10:04 Помощник воспитателя	13:04 Помощник воспитателя	16:04 Помощник воспитателя
Старшая группа № 6	7:05 Воспитатель	10:05 Помощник воспитателя	13:05 Помощник воспитателя	16:05 Помощник воспитателя
Старшая группа № 8	7:06 Воспитатель	10:06 Помощник воспитателя	13:06 Помощник воспитателя	16:06 Помощник воспитателя
Старшая группа № 4 (компенсирующая)	7:07 Воспитатель	10:07 Помощник воспитателя	13:07 Помощник воспитателя	16:07 Помощник воспитателя
Подготовительная группа № 7	7:08 Воспитатель	10:08 Помощник воспитателя	13:08 Помощник воспитателя	16:08 Помощник воспитателя

Подготовительная группа № 9	7:09 Воспитатель	10:09 Помощник воспитателя	13:09 Помощник воспитателя	16:09 Помощник воспитателя
Подготовительная группа № 5 (компенсирующая)	7:10 Воспитатель	10:10 Помощник воспитателя	13:10 Помощник воспитателя	16:10 Помощник воспитателя
<b>Группа</b>	<b><i>Время получения, должность получающего по адресу: Богатырский пр., д. 39, корп. 2, лит. А – 2-я площадка</i></b>			
Старше-подготовительная группа № 1 (компенсирующая)	7:00 Воспитатель	10:00 Помощник воспитателя	13:00 Помощник воспитателя	16:00 Помощник воспитателя
Старше-подготовительная группа № 2 (компенсирующая)	7:01 Воспитатель	10:01 Помощник воспитателя	13:01 Помощник воспитателя	16:01 Помощник воспитателя

к «

Приложение 6

к «Положению об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 87 Приморского района Санкт-Петербурга»

**Форма журнала учета выдачи питьевой воды на группы**

Группа раннего возраста		Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная группа	
Дата		Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 87 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Колпакова Ольга Васильевна,  
Заведующая

17.09.25 21:09  
(MSK)

Сертификат 7C6BB755D7049A5EA049132DBCBCDEC0A