

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 87
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ д/с № 87
Приморского района Санкт-Петербурга
Приказ № 10/1 от 31.01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 87
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Положение о материальном стимулировании работников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), является нормативным локальным актом, определяющим порядок и условия материального стимулирования работников ГБДОУ в целях создания условий для развития их творческой активности и инициативы, повышения трудовой и исполнительской дисциплины с учетом показателей эффективности их деятельности.

1.2. Положение о материальном стимулировании работников ГБДОУ (далее Положение) разработано в целях заинтересованности работников ГБДОУ и повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных перед коллективом задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышения качества образовательной деятельности, ответственности за конечные результаты труда, укрепления материально-технической базы, закрепления высококвалифицированных кадров, в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ, Коллективным договором и другими нормативными правовыми актами, регулирующие оплату труда.

1.3. Положение вводится с целью определения методов стимулирования работников, учитывающих учет индивидуальных результатов и коллективных достижений сотрудников, способствующих повышению эффективности деятельности ГБДОУ по реализации уставных целей.

1.4. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий; для обеспечения социальной защиты и поддержки работников путем выплаты материальной помощи; по стимулированию материальной заинтересованности работников ГБДОУ в повышении эффективности и качества трудовой деятельности путем установления надбавок и доплат.

1.5. Положение принимается общим собранием работников ГБДОУ и утверждается заведующим ГБДОУ.

1.6. Расходы по оплате труда работников ГБДОУ, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются в пределах месячного фонда оплаты труда.

1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических и других категорий работников ГБДОУ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.8. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работников и от размера Фонда оплаты труда. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы.

1.9. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера (достижение показателей эффективности деятельности педагогических работников) устанавливаются с учетом соответствующих нормативных правовых актов РФ, соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

1.10. Распределение и установление стимулирующих выплат компенсационного характера осуществляется на основании решения комиссия по установлению надбавок и доплат.

1.11. Комиссия формируется из работников ГБДОУ и представителей администрации. Комиссия вправе пересматривать показатели и критерии для установления надбавок стимулирующего характера.

1.12. На основании решения Комиссии по установлению надбавок и доплат заведующий ГБДОУ издаёт приказ о выплатах надбавок и доплат.

1.13. Разработка показателей и критериев эффективности работы для педагогических работников осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижения коллективных результатов труда;

- предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

- адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому

вкладу каждого работника в результате коллективного труда;

- своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением

результатов;

- прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.14. Показатели эффективности деятельности педагогических работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности ГБДОУ.

1.15. Настоящее Положение распространяется на всех работников ГБДОУ, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием ГБДОУ.

2. Виды материального стимулирования работников ГБДОУ

2.1. В целях материального стимулирования работников ГБДОУ применяются следующие виды материального стимулирования:

- выплаты стимулирующего характера (надбавки);

- социальные выплаты компенсационного характера;

- выплаты компенсационного характера (совмещение профессий

(должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работ) (доплаты);

- выплаты компенсационного характера за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы

(доплаты);

- выплаты компенсационного характера за выполнение дополнительной работы без освобождения от основной работы в ГБДОУ (доплаты);

- выплата на доведение размера заработной платы работников ГБДОУ в полное соответствие с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге;

- премии;

- материальная помощь.

3. Выплаты стимулирующего характера (надбавки)

3.1. Из фонда надбавок и доплат ГБДОУ работникам могут быть установлены выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность труда (для всех работников);

- надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы (для всех работников);

- надбавка за достижение показателей эффективности (для педагогических работников).

3.1.1.

Наименование выплаты	Размер выплаты	Основание
Надбавка работникам за интенсивность труда	до 61 000 руб.	П.3.1.2. данного Положения
Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы	до 61 000 руб.	П.3.1.2. данного Положения

3.1.2. Размер надбавок работникам за интенсивность труда, за сложность и напряжённость выполняемой работы устанавливается к должностным окладам и рабочим ставкам сотрудникам ГБДОУ Комиссией по установлению надбавок и доплат в твердом денежном эквиваленте, утверждается заведующим ГБДОУ и оформляется отдельным приказом. Такого вида надбавки могут устанавливаться:

- на определенный период (месяц, квартал, год, учебный год и т.д.);

- на неопределенный период;

- по конечному результату выполненной работы.

3.2. Стимулирующие выплаты за достижение показателей стимулирующего характера педагогических работников осуществляются на основании аналитической информации о показателях эффективности деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки

деятельности педагогических работников ГБДОУ (форма самоанализа эффективности профессиональной деятельности работника – Приложения №1- №4.

3.2.1. Эффективность деятельности педагогического работника по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от степени достижения результатов.

3.2.2. Основанием для оценки результативности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит Карта самоанализа результативности профессиональной деятельности работника. Все педагогические работники ГБДОУ предоставляют листы самоанализа старшему воспитателю. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений осуществляется старшим воспитателем. Старший воспитатель передает в Комиссию по установлению доплат и надбавок материалы по самоанализу деятельности работников не позднее 25 числа текущего месяца. Выплата производится по результатам работы за период с 26 числа предыдущего месяца по 25 число текущего месяца.

3.2.3. На заседании Комиссией по установлению надбавок и доплат ГБДОУ анализируются формы самоанализа с учетом самооценки самого работника, служебных записок старших воспитателей и наличия индикаторов критерии выносятся решение о сумме баллов, набранных каждым работником за рассматриваемый период и отображается в протоколе заседания указанной Комиссии. О количестве подтвержденных набранных баллов работник знакомится под роспись в листе ознакомления (Приложение к протоколу заседания Комиссии). В случае несогласия педагогического работника с решением Комиссии по установлению надбавок и доплат ГБДОУ, работник имеет право обратиться в Комиссию с апелляцией в письменном виде.

Апелляция работника рассматривается на ближайшем следующем заседании Комиссии.

3.2.4. О размере надбавки в суммовом выражении за эффективность деятельности работник знакомится под роспись в соответствующем приказе, утвержденным заведующим ГБДОУ, который составляется по результатам деятельности Комиссию по установлению надбавок и доплат ГБДОУ.

3.2.5. Вновь поступившим на работу в ГБДОУ педагогическим работникам надбавки, в соответствии с эффективными показателями, устанавливаются на дополнительном заседании Комиссии по установлению надбавок и доплат, только по тем критериям, где могут быть предъявлены индикаторы критерия.

3.2.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.2.7. Стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности педагогическим работникам могут быть отменены полностью:

- отсутствие рабочей программы;
- наличие неоднократных жалоб родителей;
- наличие травмы у ребенка (ребёнок на лечении скрытие от администрации несчастного случая).

3.2.8 Стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности могут быть уменьшены в следующих случаях:

- на 0,25% – в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания на время его действия, замечания по ведению обязательной документации; состояния помещения;
- на 0,5% – в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия, жалоб родителей, создание конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса, нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- на 0,85% - в случае нарушения установленных сроков представления отчетности и запрашиваемой информации или представления ошибочных, или недостоверных сведений.

4. Социальные выплаты компенсационного характера.

4.1. Социальные выплаты компенсационного характера являются дополнительными мерами социальной поддержки, которые предоставляются педагогическим работникам, осуществляющим свою трудовую деятельность в ГБДОУ по трудовому договору.

4.2. Назначение, размер, периодичность и порядок предоставления социальных выплат компенсационного характера определяются Социальным кодексом Санкт-Петербурга и осуществляются в соответствии с «Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных законом

Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», работникам ГБДОУ».

5. Выплаты компенсационного характера (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ (доплаты)

5.1. Статьей 60.2 Трудового кодекса РФ (далее ТК РФ) установлены три возможных варианта выполнения работником дополнительной работы без освобождения его от основной работы в одной и той же организации в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня (рабочей смены):

- совмещение профессий(должностей);
- расширение зон обслуживания;
- увеличение объема работы.

5.2. Под совмещением профессий (должностей) понимается выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности).

5.3. Под расширением зон обслуживания и увеличением объема выполняемых работ понимается выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности.

5.4. Доплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемой

работы устанавливаются и отменяются на основании личного заявления работника и приказа заведующего ГБДОУ.

6. Выплаты компенсационного характера за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы в ГБДОУ (доплаты)

6.1. Статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) установлено исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Под выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы понимается замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность).

6.2. Доплаты компенсационного характера за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы устанавливаются и отменяются на основании личного заявления работника и приказа заведующего ГБДОУ (в случае замещения – для педагогических работников в часах, для непедагогических работников в абсолютных величинах в зависимости от объёма дополнительной работы).

6.3. Доплаты устанавливаются как на определённый период (месяц, квартал, календарный год, учебный год), так и на неопределённый срок.

6.4. Размер надбавок и доплат определяется комиссией по установлению надбавок и доплат и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

7. Выплаты компенсационного характера за выполнение дополнительной работы без освобождения от основной работы в ГБДОУ (доплаты)

7.1. Ежемесячно из неиспользованных фондов стимулирования работникам ГБДОУ могут выплачиваться суммы за разовую работу, не предусмотренную настоящим положением с учетом специфики ГБДОУ.

7.2. Виды доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника:

№ п/п	Вид доплат и надбавок	Размер выплаты	Срок выплаты
1.	За работу с государственной информационной системой Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (КАИСКРО)	До 7 000 руб.	Ежемесячно
2.	За систематическое заполнение и обновление компьютерной программы «Buz.gov»	До 5 000 руб.	Ежемесячно
3.	За выполнение работы в ЕИСБУАУ Кадры	До 10 000 руб.	Ежемесячно

4.	За подготовку и сдачу регламентированных отчетов	До 7 000 руб.	Ежемесячно
5.	За оформление документации по антикоррупционной деятельности	До 3 000 руб.	Ежемесячно
6.	За разработку организационно-распорядительной документации по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	До 3 000 руб.	Ежемесячно
7.	За работу администратора информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум»	До 3 000 руб.	Ежемесячно
8.	За ведение базы данных «Параграф», «Транспортная база»	До 7 000 руб.	Ежемесячно
9.	За ведение электронной формы отчетности «Сведения для индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»	До 3 000 руб.	Ежемесячно
10.	За ведение документации по воинскому учету	До 2 000 руб.	Ежемесячно
11.	За организацию работы и оформление табелей рабочего времени	До 3 000 руб.	Ежемесячно
12.	За ведение и систематическое обновление официального сайта ГБДОУ	До 3 000 руб.	Ежемесячно
13.	За работу с сообщениями граждан, поступающими через «Госуслуги. Платформа обратной связи» (ПОС)	До 2 000 руб.	Ежемесячно
14.	За работу на портале «Работа в России»	До 2 000 руб.	Ежемесячно
15.	За работу с электронной базой СБИС	До 2 000 руб.	Ежемесячно
16.	За оформление интерьера ГБДОУ (мелкий косметический ремонт, изготовление предметов интерьера)	От 1 000 руб. до 15 000 руб. (в зависимости от объема и количества)	На срок выполнения (по факту)
17.	За изготовление оборудования и атрибутов для проведения мероприятий с детьми (изготовление больших декораций, костюмов персонажей, баннеров и т.п.)	От 1 000 руб. до 10 000 руб. (в зависимости от объема и количества)	На срок выполнения (по факту)
18.	За выполнение непредвидимых работ	До 30000 руб.	На срок выполнения (по факту)

19.	Оперативность выполнения временных обязанностей и разовых поручений, не входящих в должностную инструкцию	До 15000 руб.	На срок выполнения (по факту)
-----	---	---------------	-------------------------------

7.3. Доплата работникам за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается не менее чем в двойном размере. Оплата производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7.4. Доплата за сверхурочную работу работнику оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

7.5. Оплата работы в ночное время. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.6. Доплата к должностному окладу заведующего ГБДОУ за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливается приказом вышестоящего органа управления образования по подчиненности учреждения с учетом оценки деятельности ГБДОУ.

7.7. Доплаты устанавливаются как на определенный период (месяц, квартал, год, учебный год), так и на неопределенный срок. Период, на который устанавливаются доплаты, их размер, определяются Комиссией по установлению надбавок и доплат и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

7.8. Доплаты устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в абсолютных величинах.

8. Выплата на доведение размера заработной платы работников ГБДОУ в полное соответствие с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге

8.1. Выплата на доведение размера заработной платы работников ГБДОУ в полное соответствие с «Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге» устанавливается ежемесячно всем работникам ГБДОУ, при условии, что эти работники отработали норму рабочего времени и исполнили трудовые обязанности (нормы труда).

8.2. Размер минимальной заработной платы включает в себя:

- рабочую ставку (должностной оклад) работника ГБДОУ в соответствии с тарификационным списком;
- доплаты компенсационного характера за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, установленные работнику приказом заведующего ГБДОУ на основании решения Комиссии по распределению надбавок и доплат ГБДОУ в текущем месяце по конечному результату работы или на

определенный период из фонда надбавок и доплат ГБДОУ;

- надбавки стимулирующего характера за высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда, установленные работнику приказом заведующего ГБДОУ на основании решения комиссии по распределению надбавок и доплат ГБДОУ в текущем месяце из фонда надбавок и доплат;

- премии, установленные работнику приказом заведующего ГБДОУ на основании решения Комиссии по распределению надбавок и доплат ГБДОУ;

- выплата на доведение размера заработной платы работников ГБДОУ в полное соответствие с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге.

Выплата на доведение размера заработной платы работников ГБДОУ в полное соответствие с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге не устанавливается, если минимальный размер заработной платы достигнут за счет других вышеперечисленных видов материального стимулирования.

8.3. Размер выплаты на доведение размера заработной платы работников ГБДОУ в полное соответствие с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге устанавливается комиссией по установлению надбавок и доплат и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

9. Премии

9.1. Целью выплаты премий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГБДОУ, соблюдение трудовой дисциплины. Премии сотрудникам выплачиваются за достижение плановых показателей работы ГБДОУ в целом и отдельных работников.

9.2. Установлением премий работникам ГБДОУ решаются следующие задачи:

- стимулирование стремления к освоению передовых технологий профессиональной деятельности,

- обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего распорядка и соблюдения трудовой дисциплины,

- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей воспитанников и родителей.

9.3. Премирование работников, в том числе и заведующего ГБДОУ, производится по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев или год, при наличии средств.

9.4. Предложения о размере премирования работника вносят: заведующий, представители администрации ГБДОУ, Педагогического совета, Общего собрания работников ГБДОУ. Решение принимает комиссия по установлению надбавок и доплат.

Окончательное решение о размере премирования принимает заведующий ГБДОУ и оформляет приказом. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

9.5. Решение о премировании заведующего ГБДОУ устанавливается распоряжением Главы администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

9.6. Основными условиями премирования являются:

9.6.1. Четкое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

9.6.2. Качественное выполнение плановых заданий;

9.6.3. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы ГБДОУ, в т.ч. четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений.

9.6. Премия может быть увеличена, если деятельность работника ГБДОУ отвечает следующим условиям:

9.6.1. Качественное проведение особо значимых мероприятий ГБДОУ.

9.6.2. Проявление инициативы, внесение предложений о способах решений существующих проблем;

9.6.3. За большой объем сверх плановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка.

9.7. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ, некачественное исполнение работы, невыполнение функциональных обязанностей премия не выплачивается.

9.8. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

9.9. Работники ГБДОУ могут премироваться, при наличии средств, к юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60, 65, 70-летие), в связи с уходом на заслуженный отдых, ко Дню дошкольного работника и т.д.

9.10. Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

9.11. Размер премии устанавливается комиссией по установлению надбавок и доплат и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

10. Материальная помощь

10.1. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и материальной поддержки в чрезвычайных, сложных ситуациях. Также материальная помощь может выплачиваться всем работникам к отпуску, на лечение, на приобретение путевок и в целях социальной защиты при наличии денежных средств.

10.2. Материальная помощь оказывается работникам ГБДОУ (в т.ч. работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет) в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях и несчастных случаях – на основании личного заявления работника и приказа заведующего ГБДОУ по согласованию с Общим собранием работников ГБДОУ;

- в целях социальной поддержки – на основании личного заявления и приказа заведующего ГБДОУ, согласованного с Общим собранием работников ГБДОУ;

- погребение близких родственников – на основании личного заявления работника и приказа заведующего ГБДОУ по согласованию с Общим собранием работников ГБДОУ.

10.3. Размер материальной помощи устанавливается комиссией по установлению надбавок и доплат и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

11. Выплаты компенсационного характера (доплаты) при предоставлении дополнительных образовательных услуг в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге (ПФДО)

11.1. При оказании услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» ГБДОУ может быть предоставлена субсидия в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием вышеназванных услуг.

11.2. Направление затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии на оказание государственных услуг в социальной сфере в ГБДОУ, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» могут быть следующими:

№ п/п	Направление затрат	Предельный объем возмещения по отдельным направлениям затрат
1	Выплата заработной платы педагогическому персоналу, реализующему дополнительные образовательные	До 75% от суммы субсидии программы
2	Уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с учетом сумм возмещаемых расходов на выплаты заработной платы педагогическому персоналу, реализующему дополнительные образовательные программы До 25 % от суммы субсидии	До 25 % от суммы субсидии
3	Оплата прочих расходов, связанных с оказанием услуг	До 40 % от суммы субсидии

11.3. При установлении методики определения объема возмещаемых затрат учитываются следующие виды расходов, осуществляемых ГБДОУ при реализации образовательных программ:

№ п/п	Вид расходов	Предельный объем расхода субсидии
1	Выплата заработной платы педагогическому персоналу, реализующему дополнительные	65%

	образовательные программы	
2	Оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала: - за организацию дополнительных образовательных услуг; - за ведение личного кабинета портала «Навигатор дополнительного образования детей»;	10%, в т.ч. 5% 5%
3	Уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с учетом сумм возмещаемых расходов на выплаты заработной платы педагогическому персоналу, реализующему дополнительные образовательные программы	25%

11.4. Размер выплат компенсационного и стимулирующего характера при предоставлении дополнительных образовательных услуг (ПФДО) устанавливается комиссией по установлению доплат и надбавок и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

12.2. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

Форма самоанализа эффективности профессиональной деятельности старшего воспитателя ГБДОУ № 87 Приморского района
за _____ за _____ 202_ года

Показатель эффективности	Критерии оценки эффективности	Представляемые материалы	Баллы	Само оценка	Оценка комиссии
1. Эффективность организации образовательной деятельности					
1.1. Создание условий (РППС) в ДОУ для освоения воспитанниками ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО		Планы работы, другая документация, фотоотчет и отчеты о смотрах групп	От 8 до 15		
1.2. Участие воспитанников в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях различного уровня	Доля мероприятий ДОУ, районного и городского уровней, в которых воспитанники ДОУ принимали участие	Участие в 1-м/2-х/3-х и более плановых мероприятиях ДОУ, районных, городских за отчетный период	ДОУ	1/2/3	
			районных	2/3/4	
			городских	3/4/5	
	Наличие призовых мест (призеры/победители) по итогам участия воспитанников в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях различного уровня.	Копии грамот, дипломов. Наличие документов, подтверждающих участие педагога в подготовке. Баллы суммируются, но не более 3-х в каждом уровне	ДОУ	1/2	
районных			2/3		
1.3. Обеспечение доступности качественного образования	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (<i>дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.</i>) Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности	Предоставление характеристики на ребенка, индивидуального плана работы (маршрута сопровождения)	5		
		Предоставление утвержденной программы, проекта, плана мероприятий с детьми.	5		
1.4. Введение документации	Своевременное и качественное ведение необходимой документации (по результатам контроля);	Наличие (отсутствие) замечаний по ведению обязательной документации	Без замечаний	6	
			1-2 незначит.з.	3	
2. Эффективность инновационной деятельности, повышения качества образования					
2.1. Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ, творческих групп и др.	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ, творческих групп, жюри ДОУ, района, города	Предоставление подтверждающих документов: (выписки из приказов, положений и т.д.)		2/3/4	
		Предоставление подтверждающих документов: приказы, положения, грамоты, копии материалов; участник/призер/победитель(организатор)	ДОУ	2/3/4	
	районных		3/4/5		
	городских		4/5/6		
2.2. Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства.	Участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах, конференциях, консультациях различных уровней.	Подтверждающие документы, материалы выступлений	Любой уровень	посещение	1
			<i>Начиная с районного уровня;</i> <i>Выступление/открытое мероприятие</i>		4/5
	Курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года	Копия удостоверения о КПК (72 часа и более)		2	

	Наличие и ведение собственного сайта (странички на сайте ДОУ)	Предоставление скриншотов с педагогических сайтов	2		
	Наличие методических разработок (<i>использование пед.технологий</i>)	Предоставление методических разработок за отчетный период	2		
	Наличие публикаций: авторские программы, статьи, методические разработки	Скриншот+копия материала (программа/статья/методическая разработка)	4/3/2		
	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (районный, городской уровень)	Предоставление подтверждающих документов (положение, приказы, конкурсные материал) ; участник, призер, победитель	районный	3/4/5	
городской			4/5/6		
	Участие в инновационной деятельности ДОУ: обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Тема, дата выступления на педсоветах, семинарах, консультациях	2		
		Проведение открытых мероприятий (конспекты НОД, совместной ОД), мастер-классов для педагогов, листы регистрации.	4		
	Владение информационно-коммуникационными компетенциями,	Копия подтверждающих документов (<i>курсы по ИКТ</i>)	1		

	применение их в образовательной деятельности профессионального совершенствования (самообразования)	Копии материалов, подтверждающих использование ИКТ в ОД (<i>январь, май</i>)	2		
2.3. Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	Копия приказа о назначении, отчет о выполнении плана работы	3		
2.4. Успешность профессиональной деятельности	Грамоты, благодарности (в том числе и от родителей воспитанников) за успехи в профессиональной деятельности	Копии документов. Баллы суммируются за разные уровни, но не более 3-х в каждом уровне (ДОУ, районные, городские)	2/3/4		

3. Эффективность обеспечения безопасности, здоровья и жизни воспитанников

3.1.Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий	Перечень технологий; материала контроля (соблюдение СанПиН в содержании групповых помещений и организаций ОД)	Отсутствие нарушений	3		
			1-2 не значит. замечаний	1		
	Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению	Предоставление программы и материалов по её реализации	5			
	Безопасность и образцовое содержание РППС по ФГОС	По материалам контроля	3			
	Отсутствие травматизма обучающихся	Работа без травм за отчетный период	2			
3.3. Снижение уровня заболеваемости воспитанников:	Средний показатель заболеваемости за отчетный период заболеваемость – более 20%; от 19% до 11%; менее 10%		0/3/6			

4. Эффективность взаимодействия с семьей и социумом

4.1. Вовлечение родителей в ОД по реализации ООП ДО	Организация и проведение совместных мероприятий	Дата, название мероприятия, лист регистрации, конспект, сценарий, протокол. Наличие отзыва приветствуется.	5 за каждое		
---	---	--	-------------	--	--

4.2. Удовлетворенность родителей процессом и результатом ОД педагога.	Анкетирование более 80% родителей (законных представителей) группы	Результаты внутренней оценки качества в конце учебного года; удовлетворенность более 80%	5		
4.3. Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников ДООУ	По материалам журнала письменных и устных обращений родителей (законных представителей), сотрудников ДООУ	1		
	Работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями)	Отчет о выполнении плана работы. фотоотчеты о мероприятиях	2		
4.4. Организация работы по взаимодействию с социумом	Посещение библиотеки, школы, театра, музея, экскурсии (в выходные дни с родителями) /в рабочие дни)	Отчеты (фотоотчеты) о проведенных мероприятиях (учитывается не более 3-х мероприятий)	5/3		
5. Интенсивность педагогического труда					
5.1. Содействие в организации образовательного процесса	Выход на работу в случае производственной необходимости	Указать даты и место работы	1 за каждый		
	Интенсивность и сложность работы в период адаптации (ранний возраст, младшие группы)	Количество детей в группе, количество детей, адаптированных на конец месяца, отчетного периода	От 1 до 3		
5.2. Содействие в благоустройстве помещений, территории ДООУ, общественная активность педагога	Активное участие в субботниках, косметических ремонтах, подготовка к летнему сезону, открытие/закрытие, участие в проведении общественно-значимых мероприятий ДООУ, района	Перечислить мероприятия, указать форму участия	2 за каждое		
<ul style="list-style-type: none"> • материалы перед публикацией на сайтах обсуждаются во ст.воспитателей; Не подтвержденные материалами баллы – не рассматривают • Оригиналы всех материалов после рассмотрения возвращаются педагогу, в портфолио остаются ксерокопии и фотоматериалы. 		Дата сдачи портфолио		ВСЕГО	
Понижающие коэффициенты к итоговой сумме: - 0,25% в случае дисциплинарного взыскания (замечание) – замечания по ведению обязательной документации, состоянию РППС, групповых помещений; - 0,5% в случае дисциплинарного взыскания (выговор) – жалобы от родителей (законных представителей), создание конфликтных ситуаций с участниками образовательных отношений, грубые нарушения правил внутреннего распорядка; - 0,85% в случае нарушения установленных сроков представления отчетности и запрашиваемой информации или предоставления ошибочных или недостоверных сведений; - 100% - отсутствие обязательной документации, наличие травмы с длительным лечением (сокрытие несчастного случая);		Подпись педагога			
		Дата рассмотрения и подписи членов комиссии:			

Приложение № 2

Форма самоанализа эффективности профессиональной деятельности воспитателя ГБДОУ № 87 Приморского района за _____ за _____ 202_ года

Показатель эффективности	Критерии оценки эффективности	Представляемые материалы	Баллы	Само оценка	Оценка комиссии
--------------------------	-------------------------------	--------------------------	-------	-------------	-----------------

1. Эффективность организации образовательной деятельности						
1.1. Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по образовательным областям ООП ДО	Доля воспитанников группы, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям ООП ДО	Результаты педагогической диагностики (свободные данные) (от 61% до 70%; от 81% до 90%; более 90%)	2/3/4/5			
1.2. Создание условий (РППС) для освоения воспитанниками ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО	Наличие мини-музея в группе	Предоставление паспорта мини-музей, плана работы, другой документации, фотоотчет;	8			
	Наличие авторских инновационных пособий, д/игр, наглядного и раздаточного материала, атрибутов к с/р играм; нахождение их в РППС группы, оформление пригрупповой зоны	- Предоставление авторских материалов (по <u>каждой ОО</u> не более одной игры или пособия) для оценки сложности работы	От 1 до 3 за каждое			
1.3. Участие воспитанников группы в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях различного уровня	Доля мероприятий ДООУ, районного и городского уровней, в которых воспитанники ДООУ принимали участие	Участие в 1-м/2-х/3-х и более плановых мероприятиях ДООУ, районных, городских за отчетный период	ДООУ	1/2/3		
			районных	2/3/4		
			городских	3/4/5		
	Наличие призовых мест (призеры/победители) по итогам участия воспитанников в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях различного уровня.	Копии грамот, дипломов. Наличие документов, подтверждающих участие педагога в подготовке. <i>Баллы суммируются, но не более 3-х в каждом уровне</i>	ДООУ	1/2		
районных			2/3			
городских			3/4			
1.4. Обеспечение доступности качественного образования	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (<i>детинвалиды, дети с ОВЗ, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.</i>)	Предоставление характеристики на ребенка, индивидуального плана работы (маршрута сопровождения)	3			
	Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности	Предоставление утвержденной программы, проекта, плана мероприятий с детьми.	3			
1.5. Введение документации	Своевременное и качественное ведение необходимой документации (по результатам контроля);	Наличие (отсутствие) замечаний по ведению обязательной документации педагога	Без замечаний	4		
			1-2 не значит. з.	2		
2. Эффективность инновационной деятельности, повышения качества образования						
2.1. Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ, творческих групп и др.	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ, творческих групп, жюри ДООУ, района, города Личное участие в конкурсах, смотрах, выставках, соревнованиях, фестивалях, др. мероприятиях ДООУ, районы, города.	Предоставление подтверждающих документов: (выписки из приказов, положений и т.д.)		2/3/4		
		Предоставление подтверждающих документов: приказы, положения, грамоты, копии материалов; <i>участник/призер/победитель(организатор)</i>	ДООУ	2/3/4		
			районных	3/4/5		
		городских	4/5/6			
2.2. Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства.	Участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах, конференциях, консультациях различных уровней.	Подтверждающие документы, материалы выступлений	<i>Любой уровень</i>	посещение	1	
			<i>Начиная с районного уровня;</i> <i>Выступление/открытое мероприятие</i>		4/5	
	Курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года	Копия удостоверения о КПК (72 часа и более)			2	
	Наличие и ведение собственного сайта (странички на сайте ДООУ)	Предоставление скриншотов с педагогических сайтов			2	
	Наличие методических разработок (<i>использование пед. технологий</i>)	Предоставление методических разработок за отчетный период			2	

	Наличие публикаций: авторские программы, статьи, методические разработки	Скриншот+копия материала (программа/статья/методическая разработка)	4/3/2		
	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (районный, городской уровень)	Предоставление подтверждающих документов (положение, приказы, конкурсные материал) ; участник, призер, победитель	районный 3/4/5 городской 4/5/6		
	Участие в инновационной деятельности ДООУ: обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Тема, дата выступления на педсоветах, семинарах, консультациях	2		
		Проведение открытых мероприятий (конспекты НОД, совместной ОД), мастер-классов для педагогов, листы регистрации.	4		
	Владение информационно-коммуникационными компетенциями, применение их в образовательной деятельности профессионального совершенствования (самообразования)	Копия подтверждающих документов (<i>курсы по ИКТ</i>)	1		
		Копии материалов, подтверждающих использование ИКТ в ОД (<i>январь, май</i>)	2		
2.3. Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	Копия приказа о назначении, отчет о выполнении плана работы	3		
2.4. Успешность профессиональной деятельности	Грамоты, благодарности (в том числе и от родителей воспитанников) за успехи в профессиональной деятельности	Копии документов. Баллы суммируются за разные уровни, но не более 3х в каждом уровне (ДООУ, районные, городские)	2/3/4		
3. Эффективность обеспечения безопасности, здоровья и жизни воспитанников					
3.1.Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий	Перечень технологий; материала контроля (соблюдение СанПиН в содержании групповых помещений и организаций ОД)	Отсутствие нарушений	3	
			1-2 незначит.замечаний	1	
	Наличие и выполнение программы по здоровью сбережению	Предоставление программы и материалов по её реализации	5		
	Безопасность и образцовое содержание РППС по ФГОС	По материалам контроля	3		
	Отсутствие травматизма обучающихся	Работа без травм за отчетный период	2		
3.2. Высокая посещаемость (<i>средний показатель</i>) воспитанников группы	В течение отчетного период (<i>средний показатель</i>): - менее 60%; 61-70%; 71-80; более 80%;	По данным медицинской сестры	0/1/2/3		
3.3. Снижение уровня заболеваемости воспитанников:	Средний показатель заболеваемости за отчетный период заболеваемость – более 20%; от 19% до 11%; менее 10%	По данным медицинской сестры	0/3/6		
4. Эффективность взаимодействия с семьей и социумом					
4.1. Вовлечение родителей в ОД по реализации ООП ДО	Организация и проведение совместных мероприятий (кроме обязательных);	Дата, название мероприятия, лист регистрации, конспект, сценарий, протокол. Наличие отзыва приветствуется.	3 за каждое		
4.2. Удовлетворенность родителей процессом и результатом ОД педагога.	Анкетирование более 80% родителей (законных представителей) группы	Результаты внутренней оценки качества в конце учебного года; удовлетворенность более 80%	5		
4.3. Организация работы по своевременной оплате за содержание ребенка в ДООУ	Данные оборотной ведомости	Копия документов, подтверждающих отсутствию задолженности	2		
4.4. Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников ДООУ	По материалам журнала письменных и устных обращений родителей (законных представителей), сотрудников ДООУ	1		
	Работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями)	Отчет о выполнении плана работы. фотоотчеты о мероприятиях	2		
4.5. Организация работы по	Посещение библиотеки, школы, театра, музея, экскурсии	Отчеты (фотоотчеты) о проведенных мероприятиях	5/3		

взаимодействию с социумом	(в выходные дни с родителями) / в рабочие дни	(учитывается не более 3-х мероприятий)				
5. Интенсивность педагогического труда						
5.1. Содействие в организации образовательного процесса	Выход на работу в случае производственной необходимости	Указать даты и место работы	1 за каждый			
	Работа без помощника воспитателя	До 1 нед/ до 2нед/3 и более (по данным зам.по АХР)	1/2/3			
	Интенсивность и сложность работы в период адаптации (ранний возраст, младшие группы)	Количество детей в группе, количество детей, адаптированных на конец месяца, отчетного периода	От 1 до 3			
5.2. Содействие в благоустройстве помещений, территории ДОУ, общественная активность педагога	Активное участие в субботниках, косметических ремонтах, подготовка к летнему сезону, открытие/закрытие, участие в проведении общественно-значимых мероприятий ДОУ, района	Перечислить мероприятия, указать форму участия	2 за каждое			
<ul style="list-style-type: none"> • материалы перед публикацией на сайтах обсуждаются во ст.воспитателей; Не подтвержденные материалами баллы – не рассматривают • Оригиналы всех материалов после рассмотрения возвращаются педагогу, в портфолио остаются ксерокопии и фотоматериалы. <p>Понижающие коэффициенты к итоговой сумме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,25% в случае дисциплинарного взыскания (замечание) – замечания по ведению обязательной документации, состоянию РППС, групповых помещений; - 0,5% в случае дисциплинарного взыскания (выговор) – жалобы от родителей (законных представителей), создание конфликтных ситуаций с участниками образовательных отношений, грубые нарушения правил внутреннего распорядка; - 0,85% в случае нарушения установленных сроков представления отчетности и запрашиваемой информации или предоставления ошибочных или недостоверных сведений; - 100% - отсутствие обязательной документации, наличие травмы с длительным лечением (сокрытие несчастного случая); 		Дата сдачи портфолио		ВСЕГО		
		Подпись педагога				
		Дата рассмотрения и подписи членов комиссии:				

Приложение № 3

Форма самоанализа эффективности профессиональной деятельности музыкального руководителя, инструктора по физической культуре ГБДОУ № 87 Приморского района _____ за _____ 202_ года

Показатель эффективности	Критерии оценки эффективности	Представляемые материалы	Баллы	Само оценка	Оценка комиссии
1. Эффективность организации образовательной деятельности					
1.1.Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по ОО «Физическое развитие»/ «Художеств.-эстетическое развитие»	Доля воспитанников группы, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям ООП ДО	Результаты педагогической диагностики (свободные данные)	от 61% до 70%	2	
			от 71% д 80%	3	
			от 81% до 90%	4	

(раздел «Музыкальная деятельность») ООП ДО			более 90 %	5		
1.2. Создание условий (РППС) для освоения воспитанниками ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО	Наличие авторских инновационных пособий, д/игр, наглядного и раздаточного материала, атрибутов, костюмов и т.д. для организации ОД с детьми; тематическое оформление залов и др. помещений ДОУ	Предоставление авторских материалов с описанием (название, цель, задачи, варианты/ход игры или работы с пособием), сопровождаемым фотоотчетом, для оценки сложности работы.		От 1 до 3 за каждое		
1.3. Участие воспитанников в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях различного уровня	Доля мероприятий ДОУ, районного и городского уровней, в которых воспитанники ДОУ принимали участие	Участие в 1-м/2-х/3-х и более плановых мероприятиях ДОУ, районных, городских за отчетный период	ДОУ	1/2/3		
			районных	2/3/4		
			городских	3/4/5		

	Наличие призовых мест (<i>призёры/победители</i>) по итогам участия воспитанников в мероприятиях.	Копии грамот, дипломов. Наличие документов, подтверждающих участие педагога в подготовке. <i>Баллы суммируются, но не более 3-х в каждом уровне</i>	ДОУ	1/2		
			районных	2/3		
			городских	3/4		
1.4. Обеспечение доступности качественного образования	Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности	Предоставление утвержденной программы, проекта, плана мероприятий с детьми.		3		
1.5. Введение документации	Своевременное и качественное ведение необходимой документации (<i>по результатам контроля</i>);	Наличие (отсутствие) замечаний по ведению обязательной документации педагога	Без замечаний	4		
			1-2 незначит.з.	2		

2. Эффективность инновационной деятельности, повышения качества образования

2.1. Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ, творческих групп и др.	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ, творческих групп, <i>жюри ДОУ, района, города</i>	Предоставление подтверждающих документов: (выписки из приказов, положений и т.д.)		2/3/4		
	Личное участие в конкурсах, смотрах, выставках, соревнованиях, фестивалях, других мероприятиях ДОУ, районы, города.	Предоставление подтверждающих документов: приказы, положения, грамоты, копии материалов; <i>участник/призер/победитель(организатор)</i>	ДОУ	2/3/4		
			районных	3/4/5		
			городских	4/5/6		
2.2. Обеспечение и повышения профе	Участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах, конференциях, консультациях различных уровней.	Подтверждающие документы, материалы выступлений	<i>Любой уровень</i>	посещение	1	
			<i>Начиная с районного уровня; Выступление/открытое мероприятие</i>		4/5	
	Курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года	Копия удостоверения о КПК (<i>72 часа и более</i>)			2	
	Наличие и ведение собственного сайта (странички на сайте ДОУ)	Предоставление скриншотов с педагогических сайтов			2	
	Наличие методических разработок (<i>использование пед.технологий</i>)	Предоставление методических разработок за отчетный период			2	
	Наличие публикаций: авторские программы, статьи, методические разработки	Скриншот+копия материала (программа/статья/методическая разработка)			4/3/2	
	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (районный, городской уровень)	Предоставление подтверждающих документов (положение, приказы, конкурсные материал) ; <i>участник, призер, победитель</i>	ДОУ		2/3/4	
			районный		3/4/5	
		городской		4/5/6		
Участие в инновационной деятельности ДОУ: обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Тема, дата выступления на педсоветах, семинарах, консультациях+ копия материалов			2		

		Конспекты открытых мероприятий (ОД, мастер-классов для педагогов,)+листы регистрации.	4		
	Владение информационно-коммуникационными компетенциями, применение их в образовательной деятельности	Копия подтверждающих документов (<i>курсы по ИКТ</i>)	1		
		Копии материалов, подтверждающих использование	2		
	Реализация проектной деятельности	Отчет о реализации проекта (или копия проекта)	3		
	Наличие индивидуального образовательного маршрута профессионального совершенствования (самообразования)	Предоставление отчетов, наработанных материалов (<i>январь, май</i>)	3		
2.3. Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	Копия приказа о назначении, отчет о выполнении плана работы	3		
2.4. Успешность профессиональной деятельности	Грамоты, благодарности (<i>в том числе и от родителей воспитанников</i>) за успехи в профессиональной деятельности	Копии документов. <i>Баллы суммируются за разные уровни, но не более 3-х в каждом уровне (ДОУ, районные, городские)</i>	2/3/4		
3. Эффективность обеспечения безопасности, здоровья и жизни воспитанников					
3.1.Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования навыков безопасного поведения	Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий	Копии конспектов мероприятий, направленных на укрепление и сохранение здоровья детей: праздники, досуги, дни здоровья и др.мероприятия по пропаганде ЗОЖ.	2		
		Копии конспектов мероприятий, направленных на формирование навыков безопасного поведения, пропаганду ДДТТ	2		
	Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению	Предоставление программы и материалов по её реализации	5		
	Безопасность и образцовое содержание залов и других помещений специалистов (кладовых, костюмерных и т.д.)	По материалам контроля	3		
	Отсутствие травматизма обучающихся	Работа без травм за отчетный период	2		
4. Эффективность взаимодействия с семьей и социумом					
4.1. Вовлечение родителей в ОД по реализации ООП ДО	Организация и проведение совместных мероприятий (кроме обязательных);	Дата, название мероприятия, лист регистрации, конспект, сценарий, протокол. Наличие отзыва приветствуется.	3 за каждое		
4.2. Удовлетворенность родителей процессом и результатом ОД педагога.	Анкетирование более 80% родителей (законных представителей) группы	Результаты внутренней оценки качества в конце учебного года; удовлетворенность более 80%	5		
4.3. Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников ДОУ	По материалам журнала письменных и устных обращений родителей (законных представителей)	1		
	Работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями)	Отчет о выполнении плана работы. фотоотчеты о мероприятиях	2		
4.4. Организация работы по взаимодействию с социумом	Организация работы(помощь в организации работы) по взаимодействию с социумом (библиотеки, школы, театры, музеи и тд (<i>в выходные дни с родителями</i>) / <i>в рабочие дни</i>)	Отчеты (фотоотчеты) о проведенных мероприятиях (<i>учитывается не более 3-х мероприятий</i>)	5/3		
5. Интенсивность педагогического труда					
5.1. Содействие в организации образовательного процесса	Выход на работу в случае производственной необходимости	Указать даты и место работы	1 за каждый		
5.2. Содействие в благоустройстве помещений, территории ДОУ, общественная активность педагога	Активное участие в субботниках, косметических ремонтах, подготовка к летнему сезону, открытие/закрытие, участие в проведении общественно-значимых мероприятий ДОУ, района	Перечислить мероприятия, указать даты проведения, форму участия	2 за каждое		

<ul style="list-style-type: none"> • материалы перед публикацией на сайтах обсуждаются во ст.воспитателей; Не подтвержденные материалами баллы – не рассматривают • Оригиналы всех материалов после рассмотрения возвращаются педагогу, в портфолио остаются ксерокопии и фотоматериалы. <p>Понижающие коэффициенты к итоговой сумме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,25% в случае дисциплинарного взыскания (замечание) – замечания по ведению обязательной документации, состоящие помещений; - 0,5% в случае дисциплинарного взыскания (выговор) – жалобы от родителей (законных представителей), создание конфликтных ситуаций с участниками образовательных отношений, грубые нарушения правил внутреннего распорядка; - 0,85% в случае нарушения установленных сроков представления отчетности и запрашиваемой информации или предоставления ошибочных или недостоверных сведений; - 100% - отсутствие обязательной документации, наличие травмы с длительным лечением (сокрытие несчастного случая); 	ВСЕГО			
	Дата сдачи портфолио	Подпись педагога		
	Дата рассмотрения и подписи членов комиссии:			

Приложение № 4

Форма самоанализа эффективности профессиональной деятельности учителя-логопеда ГБДОУ № 87 Приморского района за _____ 202_ года

Показатель эффективности	Критерии оценки эффективности	Представляемые материалы	Баллы	Само оценка	Оценка комиссии
1. Эффективность организации образовательной деятельности					
1.1. Создание условий (РППС кабинета) для эффективной коррекционно-	Изготовление авторских инновационных пособий, д/игр, наглядного и раздаточного материала, для организации ОД с детьми; <i>(оригиналы</i>	Аналитическая справка педагога с описанием материалов (название, цель, задачи, варианты использования, ход игры), сопровождаемая	От 1 до 3 за		

развивающей работы с детьми старшего дошкольного возраста	<i>предоставляются комиссии для оценки сложности работы от 1 до 3 баллов)</i>	фотоотчетом.	каждое		
1.2. Обеспечение доступности качественного образования	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании <i>(детинвалиды, дети с ОВЗ, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и т.д.)</i>	Предоставление индивидуального маршрута сопровождения	3		
	Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности	Предоставление утвержденной программы, проекта, плана мероприятий с детьми.			
1.3. Введение документации	Своевременное и качественное оформление и ведение необходимой документации	Наличие (отсутствие) замечаний по ведению обязательной документации учителя-логопеда <i>(по результатам контроля)</i>	Без замечаний	4	
			1-2 незначит. т.з.	2	

2. Эффективность инновационной деятельности, повышения качества образования

2.1. Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ, творческих групп и др.	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ, творческих групп, <i>жюри ДОУ, района, города</i>	Предоставление подтверждающих документов: (выписки из приказов, положений и т.д.)		2/3/4		
	Личное участие в конкурсах, смотрах, выставках, соревнованиях, фестивалях, других мероприятиях ДОУ, районы, города.	Предоставление подтверждающих документов: приказы, положения, грамоты, копии материалов; <i>участник/призер/победитель(организатор)</i>	ДОУ	2/3/4		
			районных	3/4/5		
			городских	4/5/6		
2.2. Обеспечение повышения профессионализма	Участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах, конференциях, консультациях различных уровней.	Подтверждающие документы, материалы выступлений	<i>Любой уровень</i>	посещение	1	
			<i>Начиная с районного уровня:</i>	<i>Выступление</i>	4	
				<i>открытое мероприятие</i>	5	
	Курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года	Копия удостоверения о КПК (72 часа и более)		2		
	Наличие и ведение собственного сайта (странички на сайте ДОУ)	Предоставление скриншотов с педагогических сайтов		2		
	Наличие методических разработок (<i>использование пед. технологий</i>)	Предоставление методических разработок за отчетный период		2		
	Наличие публикаций: авторские программы, статьи, методические разработки	Скриншот или сертификат+копия материала (программа/статья/методическая разработка)		4/3/2		
	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (районный, городской уровень)	Предоставление подтверждающих документов (положение, приказы, конкурсные материалы) ; <i>участник, призер, победитель</i>	ДОУ	2/3/4		
			районный	3/4/5		
			городской	4/5/6		
Владение информационно-коммуникационными компетенциями, применение их в образовательной деятельности	Копия подтверждающих документов (<i>курсы по ИКТ</i>)		1			
	Копии материалов, подтверждающих использование ИКТ в образовательной деятельности		2			
	Реализация проектной деятельности		3			
2.3. Участие в добровольной независимой оценке профессиональной	Прохождение независимой оценки профессиональной квалификации	Наличие подтверждающего документа		10		
		Предоставление отчета наработанных материалов		3		
2.4. Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	Копия приказа о назначении, отчет о выполнении плана работы		3		
	Информационно-методическое (консультативное) обеспечение непрерывности работы специалистов по вопросам воспитания, коррекции, развития и социализации воспитанников ДОУ	Тема, дата выступления на педсоветах, семинарах, проведение консультаций для педагогов ДОУ, подготовка методических материалов;		2		
		Проведение открытых мероприятий, мастер-классов для педагогов ДОУ (тема, дата, копии материалов)		4		
2.5. Успешность профессиональной	Грамоты, благодарности (<i>в том числе и от родителей воспитанников</i>)	Копии документов. Баллы суммируются за разные уровни, ДОУ		2		

деятельности	за успехи в профессиональной деятельности	но не более 3-х в каждом уровне	районный	3			
			городской	4			
3. Эффективность обеспечения безопасности, здоровья и жизни воспитанников							
3.1.Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования навыков безопасного поведения	Участие в подготовке к мероприятиям, направленных на укрепление и сохранение здоровья детей.	Копии , подтверждающих участие, материалов		1			
	Безопасность и образовое содержание кабинета	По материалам контроля		3			
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	Работа без травм за отчетный период		2			
4. Эффективность взаимодействия с семьей и социумом							
4.1. Консультативно-просветительская деятельность среди родителей	Проведение консультаций, собраний, подготовка материала (советы, рекомендации и др.) для информационных стендов.	Дата, название мероприятия, лист регистрации, копия материалов (план проведения)		2 за каждое			
		Копия материала для информационных стендов		1			
4.2. Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	По материалам журнала письменных и устных обращений родителей (законных представителей)		1			
4.3. Взаимодействие с социумом	Организация работы (помощь в организации работы) по взаимодействию с социумом (библиотеки, школы, театры, музеи и тд)	Планы работы,отчеты (фотоотчеты) о проведенных мероприятиях	Организация работы	3			
		(учитывается не более 3-х мероприятий)	помощь	1			
5. Интенсивность педагогического труда							
5.1. Содействие в организации образовательного процесса	Выход на работу в случае производственной необходимости	Указать даты и место работы		1 за каждый			
5.2. Содействие в благоустройстве помещений, территории ДОУ, общественная активность педагога	Активное участие в субботниках, косметических ремонтах, подготовка к летнему сезону, участие в подготовке к проведению мероприятий ДОУ	Перечислить мероприятия, указать форму участия		2 за каждое			
<ul style="list-style-type: none"> • материалы перед публикацией на сайтах обсуждаются во ст.воспитателей; Не подтвержденные материалами баллы – не рассматривают • Оригиналы всех материалов после рассмотрения возвращаются педагогу, в портфолио остаются ксерокопии и фотоматериалы. <p>Понижающие коэффициенты к итоговой сумме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,25% в случае дисциплинарного взыскания (замечание) – замечания по ведению обязательной документации, состоянию помещений; - 0,5% в случае дисциплинарного взыскания (выговор) – жалобы от родителей (законных представителей), создание конфликтных ситуаций с участниками образовательных отношений, грубые нарушения правил внутреннего распорядка; - 0,85% в случае нарушения установленных сроков представления отчетности и запрашиваемой информации или предоставления ошибочных или недостоверных сведений; - 100% - отсутствие обязательной документации, наличие травмы с длительным лечением (сокрытие несчастного случая); 			ВСЕГО				
			Дата сдачи портфолио		Подпись педагога		
			Дата рассмотрения и подписи членов комиссии:				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 87 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Колпакова Ольга Васильевна,
Заведующая

10.01.25 10:52
(MSK)

Сертификат C380D58E1319804EA6253AE58F7D9416

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 87 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Колпакова Ольга Васильевна,
Заведующая

14.07.25 17:05
(MSK)

Сертификат 7C6BB755D7049A5EA049132DBCBCDE0A