

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников Образовательного учреждения
Протокол от 19.01.19 № 1

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей ГБДОУ № 87
Протокол № 2 от 06.02.2019

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий ГБДОУ № 87

Приказ № 11.02.19
О.В. Волпакова

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 87 комбинированного вида
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Положение о службе медико-психолого-педагогического сопровождения в ГБДОУ № 87

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о медико-психолого-педагогической службе в ГБДОУ № 87** (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Под медико-психолого-педагогической службой ГБДОУ понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность медицинского работника, педагога-психолога, логопеда и других специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированную психологическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Правовой и организационно-методической основой формирования медико-психолого-педагогической службы в ГБДОУ выступают:

- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017 года);
- письмо Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- письмо Минобрнауки России № 27/901-6 от 27 марта 2000г «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;
- правовая база дошкольного образовательного учреждения;
- настоящее Положение о медико-психолого-педагогической службе в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Медико-психолого-педагогическая служба в ГБДОУ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами, Постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования

и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях.

1.6. Деятельность медико-психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка в период его нахождения в дошкольном образовательном учреждении, в частности в группах компенсирующей направленности.

1.7. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, медицинского работника, учителя-логопеда, других специалистов ГБДОУ, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

1.8. Объектом медико-психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом - социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива ДОУ к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- помощь администрации и педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса – детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- анализ ситуации развития единого воспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников ДОО, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников детского сада способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в речевом и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу ГБДОУ в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии педагогики.

3. Структура медико-психолого-педагогической службы ГБДОУ

3.1. Деятельность психолого-педагогической службы ГБДОУ обеспечивается под непосредственным руководством заведующего детским садом, старшего воспитателя и старшего логопеда и координируется нормативно-правовой и методической базой.

3.2. Общее руководство медико-психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в дошкольном образовательном учреждении возлагается на заведующего.

3.3. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-логопеда, других специалистов определяется согласно штатных единиц дошкольного образовательного учреждения на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.4. Деятельность медико-психолого-педагогической службы осуществляется специалистами ГБДОУ, окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.5. В деятельности медико-психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.6. Первичная помощь, консультирование оказывается учителем-логопедом, педагогом-психологом участникам дошкольного образовательного учреждения: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

3.7. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогической и коррекционной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом, врачом.

3.8. Медико-психолого-педагогическая служба ГБДОУ является составляющей службы здоровья, в состав которой входят:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед, который обеспечивает адаптацию и коррекцию детей с нарушениями речи;
- специалисты ГБДОУ (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель);
- воспитатели;
- педагог-психолог;
- медицинский персонал: педиатр наблюдает за здоровьем детей, медсестра поддерживает соматически ослабленных воспитанников.

Все они обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психолого-педагогическое сопровождение.

4. Основные направления деятельности медико-психолого-педагогической службы

4.1. Целью деятельности медико-психолого-педагогической службы является обеспечение диагностико-коррекционного медико-психолого-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

4.2. Специалисты ГБДОУ собираются на совещание для установления педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах коррекционного воздействия, контролирует родителей, воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, лечения, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей с особыми возможностями здоровья, готовит документы на районную комиссию в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.

4.5. Основными направлениями деятельности медико-психолого-педагогической службы являются:

- выработка коллективных рекомендаций по психолого-педагогической работе;
- комплексное воздействие на личность ребенка;

- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- охрана и укрепление соматического и психологического здоровья с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.

4.6. Схема заседания медико-психолого-педагогической службы предусматривает:

- организационный момент;
- заслушивание выступлений специалистов;
- обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
- выработку рекомендаций.

5. Права и обязанности специалистов медико-психолого-педагогической службы

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты медико-психолого-педагогической службы ДОО несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты медико-психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы.

5.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты медико-психолого-педагогической службы ДОО рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции; применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы; в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития; выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации дошкольного образовательного учреждения; оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в решении основных проблем воспитательно-образовательного процесса, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем; повышают свой профессиональный уровень.

- Врач информирует о состоянии здоровья и возможностях детей, по рекомендации специалистов направляет на консультации, дает советы по режиму.

- В обязанности учителя-логопеда входят информирование специалистов об особенностях речевого развития воспитанников; разработка программы коррекционно-развивающей работы.
- Обязанности педагога-психолога:
 - углубленное изучение особенностей интеллектуального развития детей, их личностных и поведенческих реакций;
 - оказание методической помощи логопедам и воспитателям в оценке интеллектуального развития ребенка, основных качеств его личности, мотивации, эмоциональной сферы;
 - разработка коррекционной программы индивидуального развития ребенка и построение программы совместных действий с другими специалистами.
- Воспитатели представляют педагогическую характеристику, участвуют в собеседовании с родителями, планируют индивидуальную работу с детьми.
- Музыкальный руководитель информирует о музыкальных способностях детей.
- Инструктор по физическому воспитанию информирует о состоянии физического развития детей.

5.5. Участники медико-психолого-педагогической службы имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации ДООУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением о психолого-педагогической службе в дошкольном образовательном учреждении;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;

- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов дошкольного образовательного учреждения, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться, в случае необходимости, через заведующего ДООУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

6. Поощрения

6.1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач члены медико-психолого-педагогической службы ДООУ могут поощряться согласно положениям Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективного договора, Устава и по приказу заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Показателями качества работы психолого-педагогической службы являются:

- качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- надежность принимаемых на их основе решений;
- эффективность психолого-педагогических воздействий на участников воспитательно-образовательного процесса;
- качество оформления заключений и рекомендаций;
- уровень трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Сотрудники медико-психолого-педагогической службы поощряются за выполнение следующих показателей:

- увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
- рост числа выпускников с высоким уровнем готовности к школьному обучению;
- уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к детскому саду;
- расширение круга родителей (законных представителей) воспитанников, получивших необходимую консультационную помощь;
- сокращение текучести кадров как результат эффективной работы с персоналом дошкольного образовательного учреждения;
- своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем медико-психолого-педагогической службы исходя из фактически

отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат.

6.5. Работу руководителя медико-психолого-педагогической службы оценивает заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе дошкольного образовательного учреждения.

7. Документация и формы отчетности медико-психолого-педагогической службы ДОУ

7.1. Сотрудники медико-психолого-педагогической службы ведут следующую документацию и отчетность:

- протоколы медико-психолого-педагогических совещаний;
- индивидуальные представления специалистов;
- групповая тетрадь для рекомендаций педагогам;
- таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы дошкольного образовательного учреждения в целом.

7.2. В конце учебного года специалисты представляют отчеты о проделанной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о медико-психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.